

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «СахНИРО»
от «12» февраля 2012 г.
№ 27/П

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках

Федерального государственного унитарного предприятия
«Сахалинский научно-исследовательский институт рыбного
хозяйства и океанографии»
(ФГУП «СахНИРО»)

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Глава I. Общие положения..... | 3 |
| Глава II. Размещение заказов..... | 12 |
| Глава III. Общий порядок проведения конкурса..... | 23 |
| Глава IV. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме..... | 44 |
| Глава V. Порядок проведения запроса котировок..... | 59 |
| Глава VI. Порядок проведения упрощенных процедур..... | 68 |
| Глава VII. Запрос предложений..... | 76 |

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения

1. Положение о закупках (далее — Положение) для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Сахалинский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее - ФГУП «СахНИРО», предприятие, Заказчик) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП «СахНИРО» (далее-предприятие, заказчик), определяет содержание, последовательность, условия применения и сроки исполнения процедур закупок.

2. Положение применяется во всех случаях расходования средств предприятия, за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, составляющей и/или превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с соблюдением требований Федерального закона РФ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», других федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов.

4. Настоящее Положение не применяется в случаях размещения заказов на приобретение ценных бумаг, биржевых товаров на товарных биржах, закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг; при размещении заказов при оказании безвозмездной технической помощи, при осуществлении заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика.

2. Цели и задачи регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд предприятия в товарах, работах, услугах;
- б) эффективного расходования денежных средств предприятия;
- в) развития и использования инновационных продуктов и технологий.

2. В соответствии с указанными в пункте 1 Раздела 2 главы I целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определения, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд предприятия);
- б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие предприятия;
- в) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;
- г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов предприятия для участников размещения заказа;
- д) развитие добросовестной конкуренции;
- е) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений;
- ж) создание условий для контроля расходования средств.

3. Единая комиссия по размещению заказов

1. В целях проведения процедур закупок и принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд предприятия, а также принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью предприятия, создается единая комиссия по размещению заказов, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается решением директора. Единая комиссия по размещению заказов является коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд предприятия.

2. Основными функциями единой комиссии по размещению заказов являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия;

- б) определение победителя по результатам размещения заказа;
- в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд предприятия, в случае принятия предприятием решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- г) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, не урегулированным настоящим Положением.

3. Работа единой комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Положением о закупках. Заседание единой комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения единой комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель единой комиссии.

4. Члены единой комиссии по размещению заказов при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд предприятия, обязаны:

- а) строго соблюдать требования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, настоящего Положения, а также иных локальных актов предприятия, связанных с закупочной деятельностью;
- б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд предприятия претендентам и участникам размещения заказов;
- г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных обязанностей.

5. Членам единой комиссии по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд предприятия, запрещается:

- а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;

- б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами предприятия, связанными с закупочной деятельностью;
- в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд предприятия, в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте предприятия, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;
- г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд предприятия;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, локальными актами предприятия, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

6. Члены единой комиссии по размещению заказа вправе вносить предложения руководству предприятия по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд предприятия.

4. Требования к единой комиссии по размещению заказов

1. Решение о создании единой комиссии по размещению заказов принимается директором предприятия. Замена члена единой комиссии по размещению заказов допускается только по решению директора предприятия.

2. Число членов единой комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

3. В состав единой комиссии по размещению заказов не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе единой комиссии по размещению заказов, директором

принимается решение об изменении состава единой комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава единой комиссии.

4. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения, связанные с закупочной деятельностью;
- б) лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд предприятия;
- ж) незамедлительно сообщить председателю единой комиссии о невозможности принимать участие в работе единой комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена единой комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию по размещению заказов, членам единой комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа, за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим Положением;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд предприятия;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено

настоящим Положением, локальными актами предприятия, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5. Требования к правоспособности участника размещения заказа

1. При размещении заказа для нужд предприятия устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд предприятия;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

6. Требования к квалификации участника размещения заказа

1. Требования по квалификации и репутации участников размещения заказа и дополнительные требования устанавливаются в соответствии со спецификой

закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2. При размещении заказа для нужд предприятия устанавливаются квалификационные требования к участнику размещения заказа по соответствию необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц) в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом или сопряженной с предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом или сопряженной с предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом или сопряженной с предметом размещения заказа.

3. При размещении заказа для нужд предприятия по решению Заказчика могут быть установлены требования к репутации участника размещения заказа:

- наличие опыта выполнения не менее двух поставок аналогичных товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут

считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. При установлении указанного требования Заказчик вправе увеличить размер стоимости поставок аналогичных товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа.

4. При размещении заказа для нужд предприятия Заказчик вправе установить также дополнительные требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора предприятие приобретает права на объекты интеллектуальной собственности или права пользования объектами интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

в) Заказчиком могут быть установлены иные дополнительные требования к участникам размещения заказа.

5. Решение Заказчика об установлении квалификационных требований, требований к репутации участника размещения заказа, дополнительных требований к участникам размещения заказа должно быть включено в извещение и документацию о размещении заказа.

7. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

1. Документация о размещении заказа должна содержать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре размещения заказа, сформированные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре размещения заказа, установленным документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При

этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре размещения заказа в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника размещения заказа, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

8. Информационное обеспечение размещения заказа

1. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» размещается:

- а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, в том числе извещение и документация о размещении заказов, проект договора;
- б) протоколы, формируемые по результатам заседаний единой комиссии по размещению заказов;
- в) изменения вносимые в информацию о закупках (в том числе в сводный годовой план-график закупок);
- г) разъяснения документации о размещении заказа, а также о разъяснениях положений заявок на участие в размещении заказа, запрашиваемых единой комиссией по размещению заказов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- д) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, и договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки с единственным поставщиком;
- ж) план закупки товаров, работ и услуг;
- з) настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него.

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте предприятия в

соответствии с п. 1 раздела 8 Главы I настоящего Положения, с 01 июля 2012 года подлежит также размещению Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.

3. В случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не превышающую ста тысяч рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте информацию о размещении заказа.

4. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение и/или документацию о проведении размещения заказа для нужд предприятия в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд предприятия при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного п. 1 раздела 8 Главы I настоящего Положения размещения.

5. Информация, размещенная на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

Глава II. Размещение заказов

1. Способы размещения заказа и условия их применения

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) одноэтапный конкурс;
- б) двухэтапный конкурс;
- в) открытый аукцион в электронной форме;
- г) проведение запроса котировок;
- д) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- е) размещение заказа по упрощенным процедурам;
- ж) запрос предложений.

При размещении заказа, содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик вправе разделить заказ на лоты или же разместить весь заказ без деления на лоты.

2. Одноэтапный конкурс.

2.1. Одноэтапный конкурс — открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

2.2. Размещение заказа путем проведения одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда цена договора превышает пять миллионов рублей.

3. Двухэтапный конкурс

3.1. Двухэтапный конкурс — открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

3.2. Размещение заказа путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд предприятия необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг для формирования подробной спецификации товаров, определения характеристик работ, услуг необходимо получить предложения о технических, технологических, качественных и других отличительных характеристиках и свойствах товаров, работ и услуг);

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг необходимо определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

3.3. Размещение заказа путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда цена договора превышает пять миллионов рублей.

4. Открытый аукцион в электронной форме.

4.1. Открытый аукцион в электронной форме — открытые конкурентные торги на

понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в отношении товаров, работ и услуг, перечень которых устанавливает Правительство Российской Федерации.

5. Запрос котировок.

5.1. Запрос котировок — конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, и для которых есть функционирующий рынок при условии, что цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6. Запрос предложений.

6.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, предусматривающий рассмотрение поступивших предложений в два этапа, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

6.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, работ или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо уточнить характеристики товаров, работ и услуг и требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

6.3. Размещение заказа путем запроса предложений осуществляется в целях определения:

а) требований к предмету закупки (в случаях, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг для формирования подробной спецификации товаров,

определения характеристик работ, услуг необходимо получить предложения о технических, технологических, качественных и других отличительных характеристиках и свойствах товаров, работ и услуг);

б) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд предприятия необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам запроса предложений договора);

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг необходимо определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

6.4. Размещение заказа путем проведения запроса предложений осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при условии, что цена договора не превышает пять миллионов рублей.

7. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, иной непреодолимой силы, потребность в срочном медицинском вмешательстве;

2) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, а также на поставку товаров по договорам, по которым предприятие является основным исполнителем (генеральным подрядчиком);

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей на предприятии номерной емкости конкретного оператора связи;

5) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ,

услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

б) размещение заказа в случаях, когда иные проведенные процедуры размещения заказа признаны несостоявшимися;

7) размещение заказа на оказание услуг, выполнение работ, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных услуг, перевода физическими лицами, в случае размещения заказа на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

8) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, в том числе, когда требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется размещение заказа на оказание образовательных услуг, на оказание услуг по консультированию в сфере естественных, биологических и других наук;

13) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), и компенсацией расходов работников на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

14) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд предприятия в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- 15) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности предприятия у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 17) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется предприятием за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;
- 18) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, в аренду предприятию, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду предприятию;
- 19) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 20) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- 21) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

- 22) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени предприятия с другими научными и образовательными и иными организациями в соответствии с целями деятельности предприятия;
- 23) осуществление поставок эквивалентных по стоимости товаров, работ, услуг, в качестве оплаты за оказанные услуги;
- 24) предприятием закупаются товары, работы, услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей по одной сделке на закупку одноименных товаров, работ, услуг;
- 25) возникла потребность у заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении процедуры по размещению заказа;
- 26) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);
- 27) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителя Федерального агентства по рыболовству, его заместителей и помощников, руководителей структурных подразделений Федерального агентства по рыболовству, их заместителей, членов делегаций научных организаций и предприятий, членов делегаций организаций и учреждений подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, а также делегаций и представителей иностранных государств, иностранных организаций и учреждений (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием и другое);
- 28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых заказчиком в рамках сотрудничества с российскими, иностранными и международными организациями и учреждениями по проблемам исследований водных биологических ресурсов, среды их обитания и другим вопросам, представляющих общий научный и практический интерес (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и другое);
- 29) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы.

8. Упрощенные процедуры.

8.1. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах,

работах, услугах для нужд Заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков предприятия и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур может осуществляться в случае размещения заказа на сумму, не превышающую один миллион рублей.

2. Общий порядок размещения заказа

1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. С момента размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте предприятия какие-либо переговоры Заказчика и членов единой комиссии по размещению заказов с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов не допускаются.

3. Обмен сведениями между Заказчиком и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

4. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Любой участник и/или претендент на участие в процедурах размещения заказов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о размещении заказа. Запрос должен быть направлен в письменной форме. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, обязан рассмотреть запрос о разъяснении положений документации о размещении заказа, направить заявителю ответ в письменной форме, в том числе по электронной почте. Разъяснения положений документации о размещении заказа размещаются Заказчиком на официальном сайте предприятия.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок и/или предложений на участие в процедурах размещения заказа вносить изменения в извещение и/или документацию о размещении заказа в сроки, установленные настоящим Положением. Все внесенные изменения размещаются Заказчиком на

официальном сайте предприятия в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

7. Заказчик в соответствии с настоящим Положением и в порядке, определенном извещением о размещении заказа, предоставляет участнику размещения заказа и/или претенденту документацию о размещении заказа на бумажном носителе. Заказчик вправе установить плату за предоставление документации на бумажном носителе. Размер платы и порядок внесения платы за предоставление документации о размещении заказа на бумажном носителе определяются Заказчиком в извещении о размещении заказа. Для получения документации на бумажном носителе участник размещения заказа и/или претендент направляет Заказчику обращение в письменной форме и вносит плату за предоставление документации о размещении заказа. Заказчик предоставляет участнику размещения заказа и/или претенденту документацию о размещении заказа на бумажном носителе не позднее, чем на следующий рабочий день со дня получения соответствующего письменного обращения и, в установленных случаях, внесения платы.

Предоставляемая на бумажном носителе документация о размещении заказа должна соответствовать документации, размещенной на сайте предприятия.

Предоставление документации о размещении заказа до размещения на сайте предприятия извещения о проведении процедуры размещения заказа не допускается.

8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки участника размещения заказа. Требование об обеспечении заявки на участие в размещении заказа, размер такого обеспечения и порядок его предоставления должны быть определены Заказчиком в извещении и/или документации о размещении заказа. Требование об обеспечении заявки на участие в размещении заказа в равной степени распространяется и является обязательным для всех участников размещения заказа.

Обеспечение заявки на участие в размещении заказа возвращается:

- а) участникам размещения заказа и/или претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в размещении заказа — в течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
- б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в размещении заказа, полученную после окончания срока приема заявок на участие в размещении заказа — в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в размещении заказа и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с

заявками на участие в размещении заказа — в течение пяти рабочих дней со дня поступления к Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в размещении заказа;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в размещении заказа, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о размещении заказа - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в размещении заказа и не допущенному к участию в размещении заказа — в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола рассмотрения и/или оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа;

е) участнику размещения заказа, который участвовал в размещении заказа, но не стал победителем процедуры размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, заявке на участие которого был присвоен второй порядковый номер, а также, в случае принятия решения о проведении переторжки, участника размещения заказа, заявке на участие которого был присвоен третий номер, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику размещения заказа, заявке которого, был присвоен второй номер — в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем процедуры размещения заказа или с таким участником размещения заказа;

и) победителю процедуры размещения заказа — в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Обеспечение заявки на участие в размещении заказа удерживается Заказчиком и не возвращается:

а) участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в размещении заказа после истечения срока подачи таких заявок;

б) участнику размещения заказа, признанному победителем процедуры размещения заказа, но уклонившемуся от подписания договора в установленный срок и/или не предоставившему Заказчику обеспечение исполнения договора, если обязанность о таком обеспечении была установлена Заказчиком в документации о размещении заказа.

9. При размещении заказов вне зависимости от способа размещения заказа может проводиться переторжка с целью снизить цену договора. Решение о необходимости проведения переторжки принимается по результатам оценки и

сопоставления заявок на участие в размещении заказа только в случаях, если в извещении и/или документации о размещении заказа было предусмотрено право Заказчика провести переторжку. Переторжка проводится среди участников размещения заказа, предложивших лучшие и сопоставимые условия исполнения договора и заявкам на участие в размещении заказа которых были присуждены с первого по третье места. Переторжка проводится только в отношении цены договора, иные условия исполнения договора не могут быть изменены в ходе проведения переторжки.

В случае принятия решения о проведении переторжки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и/или оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа направляет участникам размещения заказа, заявкам на участие которых присуждены первое, второе и третье место, уведомление о проведении переторжки с обращением о снижении предложенной указанными участниками цены договора (цены лота). Уведомление о проведении переторжки с обращением о снижении цены договора (цены лота) может быть направлено посредством любого вида связи, позволяющего фиксировать получателя и факт получения уведомления о проведении переторжки с обращением о снижении цены договора (цены лота) получателем.

Участники размещения заказа в течение трех рабочих дней с момента получения указанного уведомления направляют Заказчику свои предложения о снижении цены договора (цены лота), при этом иные условия исполнения договора не могут быть изменены.

Если участник размещения заказа, которому направлено уведомление о переторжке, не представил Заказчику в установленный срок, предложение о снижении цены договора (цены лота), заявка такого участника рассматривается с первоначально предложенным условием по цене. Если участник размещения заказа, которому направлено уведомление о переторжке, представил Заказчику предложение о снижении цены договора (цены лота) с изменением (дополнением) иных условий договора, такое предложение не рассматривается и отклоняется, рассматривается заявка такого участника с первоначально предложенными условиями по цене и иными условиями исполнения договора.

По итогам оценки поступивших предложений участников переторжки о снижении цены договора (цены лота) Заказчик формирует протокол проведения переторжки и оценки предложений участников переторжки. Победителем процедуры

размещения заказа с переторжкой признается участник размещения заказа, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) по результатам переторжки. Заказчик заключает договор с победителем процедуры размещения заказа с переторжкой в срок, установленный документацией о размещении заказа.

В случае, если участник размещения заказа, признанный победителем процедуры размещения заказа с переторжкой, уклоняется от подписания договора в установленный документацией о размещении заказа срок, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, заявке которого с предложением по итогам переторжки присвоен второй номер.

10. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа на любом этапе (стадии) размещения заказа, до объявления победителя процедуры размещения заказа. Если по итогам проведения процедуры размещения заказа, процедура размещения заказа признана не состоявшейся, Заказчик вправе отказаться от повторного размещения заказа. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры размещения заказа или иным лицом, с которым по результатам проведения процедуры размещения заказа должен быть заключен договор, в случаях если будет установлено, что такой участник размещения заказа не соответствует требованиям к правоспособности участника размещения заказа.

Глава III. Общий порядок проведения конкурса

1. Порядок размещения заказа путем проведения одноэтапного конкурса

1. Извещение о проведении одноэтапного конкурса.

1.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в одноэтапном конкурсе (далее - конкурс) размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте предприятия.

1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки (одноэтапный конкурс);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказа на выполнение технического обслуживания

и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ и услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей, цену единицы услуги связи, консультационной, медицинской услуги;

е) сведения о возможности проведения переторжки;

ж) информация о праве отказаться от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса;

з) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

и) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

к) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

1.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, когда такие изменения были внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня размещения изменений на официальном сайте предприятия до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

2. Конкурсная документация.

2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, размещает на официальном сайте предприятия конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического

обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей, цену единицы услуги связи, консультационной, медицинской услуги;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности предприятия изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении и исполнении договора;

к) сведения о возможности предприятия увеличить или уменьшать количество поставляемого товара при изменении стоимости договора, при заключении или исполнении договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- с) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора;
- у) срок со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- ф) последствия признания конкурса несостоявшимся.

2.3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

2.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, когда такие изменения были внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений на официальном сайте предприятия до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

2.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на

разъяснения) на официальном сайте предприятия. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

3. Отказ от проведения конкурса.

3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Предприятие не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентов, участников размещения заказа с извещением об отказе от проведения конкурса. По письменному запросу участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе передается данному участнику.

3.3. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются, за исключением случаев, когда на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны наименование и/или почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и/или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

4. Требования к заявке на участие в конкурсе.

4.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с

- требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в конкурсной документации форме;
- в) копии документа о постановке на учет в налоговом органе, документа о государственной регистрации и присвоении Основного государственного регистрационного номера (ОГРН), учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные участником размещения заказа или нотариально заверенные копии;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте предприятия извещения о проведении конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой для участника размещения заказа, такой участник конкурса представляет письменное обязательство;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах, в случаях и по форме, установленных в конкурсной документации;
- ж) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, пеней и санкций, выданную уполномоченными субъектами не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие отчетные периоды текущего года, заверенные участником размещения заказа или нотариально заверенные копии;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также — руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа - юридического лица - действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для физического лица – в случае если действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии печати) и подписанную физическим лицом - участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

5. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

5.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте предприятия и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

5.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

5.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, работники Заказчика обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

5.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, единая комиссия по размещению заказов осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, предприятие заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

5.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются. По письменному обращению участника размещения заказа, подавшего такую заявку, возвращаются в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего обращения. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и/или почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и/или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1. Публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, единая

комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. По письменному обращению такого участника размещения заказа все поданные им заявки возвращаются.

6.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте предприятия.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

7.1. Единая комиссия по размещению заказов в срок, установленный извещением и/или документацией о проведении конкурса, рассматривает вскрытые заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия участника размещения заказа и

соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией по размещению заказов принимается решение о признании или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

7.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

7.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных в настоящем Положении, не допускается.

8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения единственной поступившей конкурсной заявки Заказчиком будет установлено, что поступившая конкурсная заявка или участник размещения заказа, подавший такую заявку, не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении конкурса, если по итогам рассмотрения отклонены все поступившие конкурсные заявки, как не соответствующие требованиям извещения и документации о проведении конкурса. В указанных случаях, Заказчик вправе отказаться от размещения заказа либо повторно провести конкурс, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

При повторном проведении конкурса Заказчик вправе изменить по сравнению с первоначальными требованиями к товарам, работам, услугам, на приобретение которых размещается заказ, требования к условиям поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг, требования к цене договора (цене лота) и требования к участникам размещения заказа.

9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год и отчетные периоды текущего года, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования предприятия, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и направляться посредством любого вида связи, позволяющего зафиксировать отправителя и получателя и факт отправления и получения запроса.

11. В случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении, Заказчик вправе направить требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и направляться посредством любого вида связи, позволяющего зафиксировать отправителя и получателя и факт отправления и

получения требования.

12. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, Заказчик рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или требование об обосновании возможности исполнения договора по предложенной им цене договора, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе/требовании, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

14. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение трех дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте предприятия.

15. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

16. Если только один участник размещения заказа будет признан участником

конкурса, конкурс признается несостоявшимся и предприятие заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

2. Определение победителя конкурса

1. Единая комиссия по размещению заказов в срок, установленный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, единая комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого единой комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и по результатам проведения переторжки, в случае принятия решения Заказчиком о проведении такой переторжки, присвоен первый номер.

3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса

участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте предприятия.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения конкурса и размещает решение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте предприятия.

7. В соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией, предприятие и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, предприятие удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

9. В случае получения от участника конкурса в течение трех рабочих дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на

официальном сайте запроса в письменной форме о разъяснении результатов конкурса, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса. Запросы о разъяснении результатов конкурса, поступившие позднее срока, предусмотренного настоящим пунктом, не рассматриваются.

3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1 Общий порядок проведения двухэтапного конкурса.

2 Двухэтапный конкурс проводится в два этапа. Первый этап проводится с целью определить условия исполнения договора, требования к предмету закупки и требования к поставщикам, в силу сложности товара, работ и услуг и при наличии различных вариантов удовлетворения нужд Заказчика. Второй этап проводится среди участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с целью определить победителя конкурентных торгов, которым признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого на участие во втором этапе конкурса было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

3 Правила и нормы, регулирующие общий порядок проведения конкурса, применяются при проведении двухэтапного конкурса с особенностями установленными настоящим разделом и в части не противоречащей установленным особенностям проведения двухэтапного конкурса.

4 Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

4.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте предприятия.

4.2. В извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, помимо сведений, установленных пунктом 1.2. раздела 1 главы III настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки (двухэтапный конкурс);

- б) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, в том числе включая количество товаров, объем работ и услуг, требования к условиям исполнения договора, в том числе включая сведения о месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- в) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

5. Документация первого этапа двухэтапного конкурса.

5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте предприятия документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

5.3. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса, помимо сведений, предусмотренных п. 2.2. раздела 1 главы III настоящего Положения, должна содержать:

- а) сведения о праве предприятия изменить требования к предмету закупки, в том числе включая количество товаров, объем работ, услуг, требования к условиям исполнения договора, в том числе включая сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и порядке формирования цены договора (цены лота), и к квалификации контрагента контракта по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- б) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;
- в) сведения о возможности увеличить или уменьшить стоимость договора;
- г) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;
- д) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие

только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

6. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями настоящего Положения, извещения и документации о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Заказчиком принимается решение о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса:

- участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса
- или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса — участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса.

8. При необходимости по итогу рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа или со всеми участниками размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к квалификации контрагента. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Заказчик направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, приглашение на предварительную встречу, проводимую Заказчиком, или письменный запрос в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, требований к предмету закупки, требований к квалификации контрагента.

9. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса и переговоров с участниками размещения заказа, прошедшими первый этап двухэтапного конкурса, Заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которое состоит из извещения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса и документации второго этапа двухэтапного конкурса.

10. Заказчик направляет приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в

срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Одновременно Заказчик размещает извещение и документацию о проведении второго этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте предприятия.

11. Приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса должно содержать:

1. Извещение, включающее следующие сведения:

- а) о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) уточненные сведения о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) уточненные сведения о месте поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- д) уточненные сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) место и дата рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и подведения итогов второго этапа двухэтапного конкурса.

2. Конкурсную документацию, включающую следующие сведения:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса;
- б) уточненные сведения о характеристиках и количестве поставляемых товаров, характеристиках и объеме выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- в) уточненные требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, уточненные требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются

предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) уточненные требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) уточненные сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) уточненные сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) уточненные сведения о порядке формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса;

к) уточненные требования к участникам размещения заказа и перечень документов, предоставляемых участниками второго этапа двухэтапного конкурса для подтверждения соответствия установленным требованиям;

л) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса;

м) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса;

н) размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки, если такое требование установлено Заказчиком;

о) размер обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено Заказчиком, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения;

п) срок со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

12. К приглашению принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13. Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник должен подготовить заявку на участие в втором этапе двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями настоящего Положения и приглашения принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

14. Любой участник второго этапа двухэтапного конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений приглашения в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений приглашения направляет разъяснения участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте предприятия. При необходимости, сроки подачи заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса могут быть продлены на срок достаточный для учета участниками разъяснений положений приглашения при подготовке заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Глава IV. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Порядок размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

1.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме размещает извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте

предприятия, и на соответствующей электронной торговой площадке.

2.1. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- а) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес предприятия;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) порядок проведения открытого аукциона в электронной форме, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- з) место, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме, адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
- и) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- к) место, дата и время окончания приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- л) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- м) срок заключения договора по результатам открытого аукциона в электронной форме;
- н) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя открытого аукциона в электронной

форме.

2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте предприятия и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме изменений, указанный срок должен составлять не менее пятнадцати календарных дней.

3. Аукционная документация.

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает на официальном сайте предприятия аукционную документацию и на соответствующей электронной торговой площадке.

3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3.3. Аукционная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона в электронной форме, его

функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей, цену единицы услуги связи, консультационной, медицинской услуги;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности предприятия изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- л) требования к участникам размещения заказа и перечень документов, предоставляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- м) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- н) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;
- о) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
- п) «шаг аукциона»;
- р) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок, порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления аукционной документацией требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;
- т) срок со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола открытого аукциона в электронной форме, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- у) последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к

аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

3.5. По письменному запросу любого претендента Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте предприятия, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме не допускается.

3.8. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте предприятия. При необходимости сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

4. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя открытого аукциона в электронной форме.

4.2. Требования к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.3. Для участия в открытом аукционе в электронной форме претендент должен подготовить заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

4.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

- а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в аукционной документации форме;
- в) копии документа о постановке на учет в налоговом органе, документа о государственной регистрации и присвоении Основного государственного регистрационного номера (ОГРН), учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные участником размещения заказа или нотариально заверенные копии;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте предприятия извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой для участника

- размещения заказа, такой участник конкурса представляет письмо-обязательство;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах, в случаях и по форме установленных в аукционной документации;
 - ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, пеней и санкций, выданную уполномоченными субъектами ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
 - з) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие отчетные периоды текущего года, заверенные участником размещения заказа или нотариально заверенные копии;
 - и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также — руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа - юридического лица - действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для физического лица – в случае если действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии печати) и подписанную физическим лицом - участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным участником размещения заказа, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме;

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

4.5. Участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

4.6. Подать заявку на участие в аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

4.7. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

5. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

5.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

5.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должен превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

5.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также обязательство до заключения договора предоставить на предприятие обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае невыполнения участником размещения заказа указанных обязательств Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.5. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме возвращается:

- а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе — в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме;
- б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после окончания приема заявок на участие в аукционе — в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе — в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией — в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме и не допущенному к участию в аукционе — в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником открытого аукциона в электронной форме — в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику открытого аукциона в электронной форме, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением — в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- з) участнику открытого аукциона в электронной форме, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора — в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- и) участнику открытого аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора — в течение пяти рабочих дней со дня заключения

договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона — в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте предприятия и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

6.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.3. Все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

6.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

6.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие

в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

6.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, единая комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, предприятие направляется проект договора в письменной форме такому участнику размещения заказа. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

6.10. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

7. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.1. Единая комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным

аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

7.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником открытого аукциона в электронной форме в случаях:

- а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, единая комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования предприятия, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.5. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

7.6. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте предприятия.

7.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

7.8. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником

аукциона, аукцион признается несостоявшимся и предприятие направляет такому участнику размещения заказа проект договора в письменной форме. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.9. Предприятие вправе отказаться от проведения аукциона. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения аукциона.

7.10. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

7.11. Порядок проведения аукциона определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, предприятие направляет такому участнику проект договора на бумажном носителе.

7.14. В случае получения после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава V. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок

2. Заказчик не менее чем за семь календарных дней до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте предприятия.

3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки - проведение запроса котировок;

- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес предприятия;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ и услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена документацией о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- и) место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок.

4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте предприятия. При этом, в случае если изменения в извещение о запросе котировок внесены Заказчиком позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в извещение о запросе котировок до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем два рабочих дня.

5. Документация о запросе котировок.

6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, размещает на официальном сайте предприятия документацию о запросе

котировок.

7. Сведения, содержащиеся в документации о запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса котировок.

8. Документация о запросе котировок должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;
- г) условия, сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей, цену единицы услуги связи, консультационной, медицинской услуги;

- е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи котировочных заявок;
- к) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- л) место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок;
- м) порядок и критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;
- н) срок со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в течение которого победитель или участник запроса котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- о) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- п) информация о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;
- р) размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;
- с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если документацией о запросе котировок установлено требование обеспечения исполнения договора.

9. К документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект

договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

10. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте предприятия. При этом, в случае если изменения в документацию о запросе котировок внесены Заказчиком позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в документацию о запросе котировок до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем два рабочих дня.

11. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о запросе котировок направляет разъяснения положений документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте предприятия. При необходимости, сроки подачи котировочных заявок могут быть продлены на срок достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации о запросе котировок при подготовке котировочных заявок.

12. Требования к котировочной заявке

12.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте.

12.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями

- извещения и документации о проведении запроса котировок (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
 - в) характеристики поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, на приобретение которых размещается заказ;
 - г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
 - е) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
 - ж) иные сведения и информацию, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

13. Прием котировочных заявок.

13.1. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса котировок на официальном сайте предприятия и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

13.2. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

13.3. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

13.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет

получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок, предприятие заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

13.5. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения единственной поступившей котировочной заявки Заказчиком будет установлено, что поступившая котировочная заявка или участник размещения заказа, подавший такую заявку, не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, если по итогам рассмотрения отклонены все поступившие котировочные заявки, как не соответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок. В указанных случаях, Заказчик вправе отказаться от размещения заказа либо повторно провести запрос котировок, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

При повторном проведении запроса котировок Заказчик вправе изменить по сравнению с первоначальными требованиями к товарам, работам, услугам, на приобретение которых размещается заказ, требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, требования к цене договора (цене лота) и требования к участникам размещения заказа.

13.5. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не вскрываются. Указанные котировочные заявки по письменному обращению участников размещения заказа возвращаются. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и/или почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество

и/или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

14. Определение победителя в проведении запроса котировок.

14.1. Единая комиссия по размещению заказов в срок, установленный в извещении и документации о запросе котировок вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок.

14.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

- а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и документацией о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок;
- в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок.

Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям не допускается.

14.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника запроса котировок или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год и отчетные периоды текущего года, такой участник запроса котировок отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

14.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

14.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте предприятия.

15. В срок, установленный документацией о проведении запроса котировок, предприятие и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

16. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, и

по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

Глава VI. Порядок проведения упрощенных процедур

Общий порядок формирования

Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия путем проведения упрощенных процедур необходимо сформировать Перечень поставщиков предприятия.

2. Предприятие ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также требованиям по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа в соответствии с настоящим Положением, в целях формирования Перечня поставщиков предприятия.

3. Поставщики предприятия, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков предприятия, вносятся в указанный Перечень.

4. Заказчик не менее чем за десять календарных дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещает на официальном сайте предприятия извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес предприятия;
- б) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) перечень товаров, работ, услуг, для закупки которых проводится отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- г) требования к заявке на участие в отборе поставщиков;
- д) порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- е) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
- ж) требования к участникам отбора поставщиков;
- з) место и дата рассмотрения заявок участников отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и подведения итогов отбора поставщиков;

и) иные необходимые сведения и требования.

6. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте предприятия и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленном извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

- а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);
- б) анкету юридического лица/индивидуального предпринимателя по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные участником отбора поставщиков или нотариально заверенные копии;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте предприятия извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- д) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, пеней и санкций, выданную уполномоченными субъектами не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора

поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также — руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица - действует иное лицо, заявка на участие в отборе поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для физического лица – в случае если действует иное лицо, заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (при наличии печати) и подписанную физическим лицом - участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Заказчиком. По требованию участника

отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

10. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не вскрываются и не рассматриваются. По письменному обращению участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшего такую заявку, возвращаются в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего обращения. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и/или почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и/или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

11. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие предъявляемым требованиям. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков предприятия, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков предприятия, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается

Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте предприятия.

13. В случае получения в течение пяти рабочих дней после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в письменной форме от участника такого отбора, Заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

14. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков предприятия в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Заказчик дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

15. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков предприятия, сформированного в соответствии с пунктом настоящего Положения в следующих случаях:

- а) в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков предприятия, условий договора, заключенного с предприятием, за исключением случаев, когда причиной невыполнения условий договора послужили форс-мажорные обстоятельства;
- б) непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в установленный срок подписанного договора;
- в) установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков.

Общий порядок проведения упрощенных процедур

16. Заказчик при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую один миллион рублей, размещает приглашение неограниченному кругу лиц принять участие в проведении упрощенных процедур на поставку товаров, работ, услуг на официальном сайте предприятия.

Приглашение принять участие в проведении упрощенных процедур размещается на официальном сайте предприятия не менее чем за два рабочих дня до дня окончания приема предложений. Также Заказчик вправе направить приглашение принять участие в проведении упрощенных процедур не менее чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков предприятия. Приглашение принять участие в проведении упрощенных процедур не может быть направлено поставщикам (исполнителям, подрядчикам) до размещения на официальном сайте предприятия такого приглашения для неограниченного круга лиц.

17. Приглашение принять участие в проведении упрощенных процедур состоит из извещения и документации о проведении упрощенных процедур и должно содержать следующие сведения:

В извещении о проведении упрощенных процедур указываются:

- а) сведения о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес предприятия;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, медицинских услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) срок, место и порядок предоставления приглашения принять участие в размещении заказа путем проведения упрощенных процедур, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление приглашения, если такая плата установлена в приглашении принять участие в размещении заказа путем проведения упрощенных процедур;
- з) дата и место рассмотрения предложений участников упрощенных процедур и подведения итогов упрощенных процедур.

В документации о проведении упрощенных процедур указываются:

- а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

- товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения участника упрощенных процедур;
 - в) требования к описанию поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - ж) порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - з) порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений участников упрощенных процедур;
 - и) требования к участникам упрощенных процедур и перечень документов, предоставляемых участниками упрощенных процедур для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - к) форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам упрощенных процедур разъяснений положений приглашения о проведении упрощенной процедуры;
 - л) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
 - м) место и дата рассмотрения предложений участников упрощенной процедуры и подведения итогов упрощенной процедуры;
 - н) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников упрощенной процедуры;
 - о) срок заключения договора по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;
 - п) информация о праве Заказчика отказаться от размещения заказа путем проведения упрощенных процедур в любое время до определения победителя упрощенных процедурах.

18. К приглашению принять участие в проведении упрощенной процедуры должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам упрощенных процедур, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

19. Для участия в проведении упрощенных процедур поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме, в порядке и в составе, установленными приглашением принять участие в проведении упрощенных процедур.

20. Заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

21. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в проведении упрощенных процедур, Заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

22. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в проведении упрощенных процедур, Заказчиком будет получено только одно предложение, Заказчик рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в проведении упрощенных процедур. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в проведении упрощенных процедур, предприятие заключает договор с участником упрощенных процедур, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

23. Упрощенные процедуры признаются несостоявшимися в случае, если по итогам рассмотрения единственного поступившего предложения Заказчиком будет установлено, что поступившее предложение или участник размещения заказа, подавший такое предложение, не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении упрощенных процедур, если по итогам рассмотрения отклонены все поступившие предложения участников размещения заказа, как не соответствующие требованиям извещения и документации о проведении упрощенных процедур. В указанных случаях, Заказчик вправе отказаться от размещения заказа либо повторно провести упрощенные процедуры, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

При повторном проведении упрощенных процедур Заказчик вправе изменить по сравнению с первоначальными требованиями к товарам, работам, услугам, на приобретение которых размещается заказ, требования к условиям поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг, требования к цене договора (цене лота) и требования к участникам размещения заказа.

24. В срок, установленный приглашением принять участие в проведении упрощенных процедур, Заказчик осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений участников упрощенной процедуры. На основании итогов рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Заказчик формирует протокол, содержащий сведения обо всех участниках упрощенной процедуры, подавших предложения, об отклоненных предложениях с указанием причин отклонения, о результатах оценки и сопоставления предложений и победителе упрощенных процедур. Указанный протокол формируется и подписывается Заказчиком непосредственно после проведения оценки и сопоставления предложений и определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте предприятия в течение трех дней со дня подписания.

25. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник упрощенных процедур, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками упрощенной процедуры победителем в проведении упрощенных процедур признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников упрощенных процедур.

26. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в упрощенной процедуре, подписанного договора, Заказчик вправе заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры или повторно провести упрощенную процедуру.

Глава VII. Запрос предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений

2. Заказчик не менее чем за десять календарных дней до дня окончания приема предложений участников запроса предложений размещает извещение о проведении запроса предложений на официальном сайте предприятия.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны

следующие сведения:

- а) способ закупки (запрос предложений);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес предприятия;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг, количества поставляемого товара, а исключением случаев размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ и услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- ж) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- з) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.

4. В любое время до истечения срока представления предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте предприятия. При этом, в случае если изменения в извещение о запросе предложений внесены Заказчиком позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений, срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в извещение о запросе предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем два рабочих дня. В любое время до истечения срока представления предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5. Документация о запросе предложений.

6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, размещает на официальном сайте предприятия документацию о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о

проведении запроса предложений.

7. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений;
- б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;
- г) условия, сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, консультационных, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей, цену единицы услуги связи, медицинской услуги, консультационной услуги;
- е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи предложений;
- к) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- л) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;
- м) порядок, критерии оценки и сопоставления предложений;
- н) срок со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола оценки и сопоставления предложений, в течение которого победитель или участник запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- о) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- п) информация о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя в проведении запроса предложений;
- р) информация о возможности участников размещения заказа подать альтернативные предложения и порядок их подачи в составе Предложения.

8. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

9. В любое время до истечения срока представления предложений Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте предприятия. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня до окончания срока подачи предложений.

10. Документация может содержать перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

11. По решению заказчика, в документации может быть предусмотрена

возможность подачи участником процедуры запроса предложений альтернативных предложений в составе Предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

12. Альтернативные предложения допускаются только в отношении требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик может определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе Предложения.

13. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений направляет разъяснения положений документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте предприятия. При необходимости, срок подачи предложений может быть продлен на срок достаточный для учета претендентами/участниками запроса предложений разъяснений документации о запросе предложений для подачи предложений.

14. Требования, предъявляемые к предложению.

14.1 Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

14.2 Претендент/участник запроса предложений должен подать предложение в запечатанном конверте. На конверте с предложением обязательно указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии Извещением;
- полное фирменное наименование Участника (фамилия, имя, отчество – для

индивидуального предпринимателя) и его почтовый адрес;

– предмет запроса предложений.

14.3 Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

- а) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;
- в) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;
- г) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации;
- д) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены;
- е) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные участником размещения заказа, или нотариально заверенные копии;
- ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также — руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа - юридического лица - действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для физического лица – в случае если действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии печати) и подписанную физическим лицом - участником размещения заказа, либо

нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП должна быть заверена нотариально или участником размещения заказа;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой для участника размещения заказа, такой участник запроса предложений представляет письмо-обязательство;

к) иные документы, сведения и информацию, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

15. Прием Предложений от участников.

16. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса предложений на официальном сайте предприятия и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении и/или документации, Заказчик осуществляет прием предложений.

17. Все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с предложением, с указанием даты и времени его получения.

18. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением и документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получено только одно предложение или не будет получено ни одного предложения, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

19. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением и документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получено только одно предложение, Заказчик осуществляет вскрытие конверта с таким предложением и рассматривает его в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемое предложение и подавший такое предложение участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией проведения запроса предложений, предприятие заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене договора и с условиями, предложенными таким участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

20. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного извещением и документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и не вскрываются. Указанные предложения по письменному обращению участников размещения заказа возвращаются. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и/или почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и/или сведения о месте жительства (для физического лица) участника запроса предложений.

21. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник в составе Предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации. Предложение должно быть четко обозначено как основное участником запроса предложений. Если подается одно предложение с допустимыми документацией параметрами, такое предложение считается основным.

22. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений.

23. Заказчик в установленный извещением и документацией о проведении

запроса предложений срок вскрывает конверты с поступившими предложениями и рассматривает предложения с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и соответствия поданных предложений требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

При рассмотрении Предложений Заказчик рассматривает отдельно основное и альтернативные предложения участника размещения заказа, если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного предложения только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

Если участником запроса предложений не одно из поданных предложений не обозначено как основное, то все поданные предложения участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения.

24. Заказчик не рассматривает и отклоняет предложения, если они или претенденты, подавшие данные предложения, не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

25. В ходе оценки и сопоставления предложений Заказчик оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения.

26. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, установленным в извещении и документации о запросе предложений, подавший предложение, условия которого о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по результатам оценки и сопоставления предложений признаны лучшими.

27. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения единственного поступившего предложения Заказчиком будет

установлено, что поступившее предложение или участник размещения заказа, подавший такое предложение, не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, если по итогам рассмотрения отклонены все поступившие предложения участников размещения заказа, как не соответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений. В указанных случаях Заказчик вправе отказаться от размещения заказа либо повторно провести запрос предложений, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

При повторном проведении запроса предложений Заказчик вправе изменить по сравнению с первоначальными требованиями к товарам, работам, услугам, на приобретение которых размещается заказ, требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, требования к цене договора (цене лота) и требования к участникам размещения заказа.

28. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол, содержащий сведения о поступивших предложениях, о принятых/отклоненных предложениях, с указанием причин отклонения, об итогах оценки и сопоставлении предложений, в том числе о признании запроса предложений несостоявшимся. Указанный протокол формируется и подписывается непосредственно после окончания оценки и сопоставления принятых предложений и размещается на официальном сайте предприятия в течение трех дней со дня его составления.

29. В срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса предложений, но не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола с результатами оценки и сопоставления предложений, Заказчик и победитель запроса предложений подписывают договор.

30. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником, предложению которого по результатам рассмотрения и оценки был присвоен второй номер, на условиях и по цене, предложенным таким участником в предложении. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным), Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

31. В случае получения в течение пяти рабочих дней после размещения протокола о результатах проведения запроса предложений на официальном сайте

предприятия запроса о разъяснении результатов запроса предложений в письменной форме от участника размещения заказа, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.